

Instructivo Ficha personal residencia 2015

Para alumnos de tercero y cuarto año

1. Descargar el archivo "APELLIDO, Nombre (curso)" a su computadora, notebook o similar.
2. Cambiar el nombre al archivo .doc con SU APELLIDO, Nombre y curso
3. Completar los datos personales (sin omitir ninguno): en el apartado DIRECCIÓN, consignar la dirección de la ciudad de Rosario, a menos que viajen diariamente hacia la ciudad, en cuyo caso colocarán la de la localidad donde residen, ACLARANDO CUAL ES (Villa Constitución, Gálvez, El trébol, San Nicolás, etc.). Recordar anotar los prefijos telefónicos de sus líneas. (0341 para Rosario, etc.)
4. Generar una foto estilo CARNET (de los hombros hacia arriba) sacada con su celular o cámara digital, con fondo firme (una pared blanca es sin duda la mejor opción) y descargarla a su computadora. COPIAR el archivo y pegarlo en la planilla personal.
5. La foto modificará el formato del texto con lo cual es necesario corregirlo; para ello hacer CLICK con el botón izquierdo del mouse sobre la foto y seleccionar la opción "FORMATO DE IMAGEN". Luego seleccionar la pestaña "DISEÑO" y elegir la opción "DETRÁS DEL TEXTO", dan ACEPTAR y de esa manera la fotografía habrá quedado detrás del texto. Solo resta seleccionar el cursor que permite modificar el tamaño de la foto en todos sus ejes, que se encuentra en la esquina inferior derecha de la misma, y achicarla hasta un tamaño que permita ubicarla debajo del logo del ISEF 11. (una vez dado el tamaño deseado, colocar el cursor sobre la foto hasta que cambie a la forma de cuatro puntas, CLICK con botón izquierdo y arrastrar sin soltar el botón del mouse.)
6. Guardan el archivo con las modificaciones y lo envían a las direcciones de correo electrónico de los docentes especialista y adjunto responsables de su comisión.