

# Procedimiento para solicitar turno de ingreso

## SI NUNCA SE INSCRIBIÓ ANTERIORMENTE

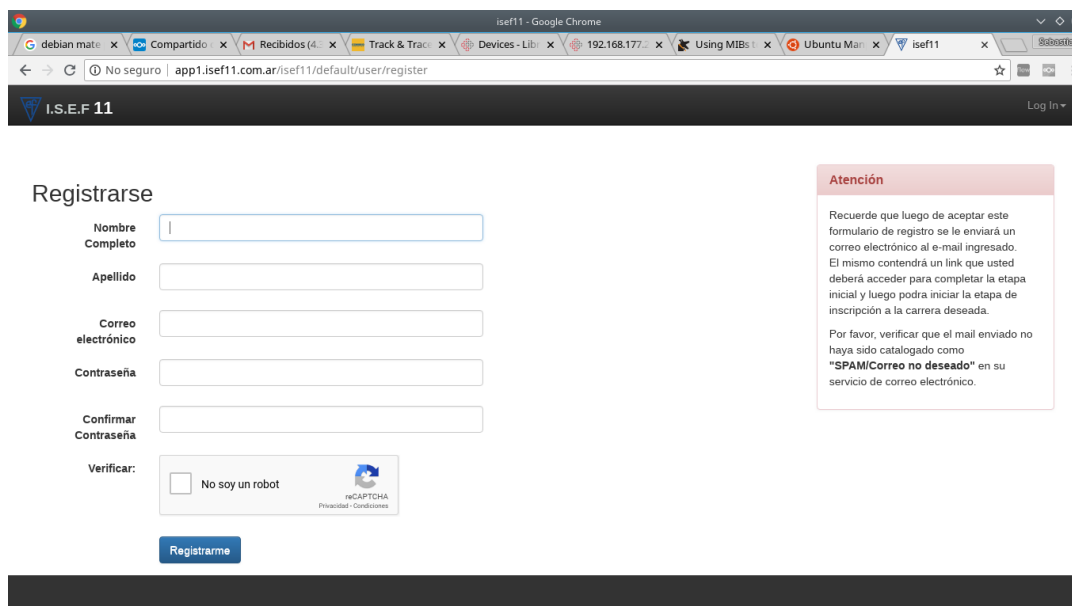
### IMPORTANTE:

- No intente solicitar turno si no tiene todos los estudios y la documentación requerida por que la pagina le solicitara fotos de los mismos.
- No solicite turnos si no esta seguro que pueda concurrir porque no se pueden cancelar y la pagina no le va a permitir sacar otro.

Ingresar a <http://app1.isef11.com.ar>

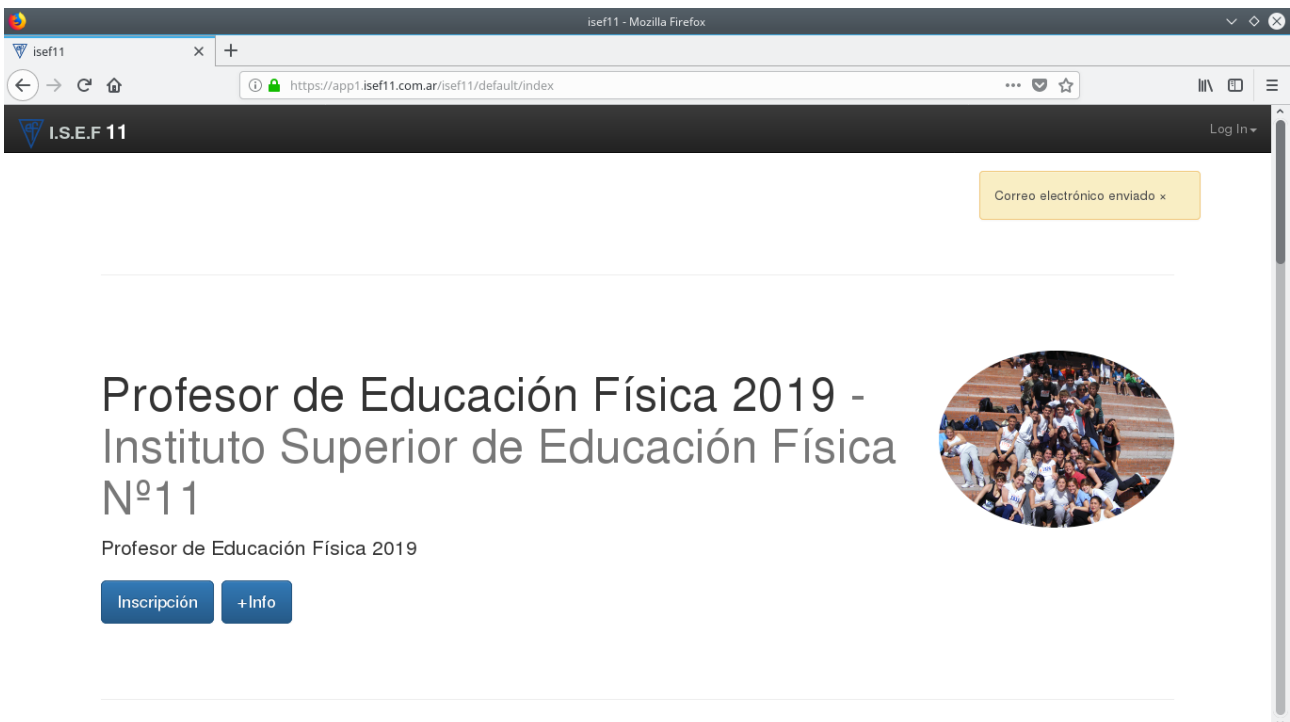


Elija la carrera a la que se quiere inscribir y presione el botón que dice “Inscripción”  
En este momento usted va a completar un formulario solamente de registro que luego sera validado a través del correo electrónico que ingresó.



Una vez completo el formulario, hay que hacer click en el boton “Regístrame”

Si todo esta bien, debería volver a la pagina de inicio con el mensaje arriba, a la derecha de “Correo electrónico enviado”

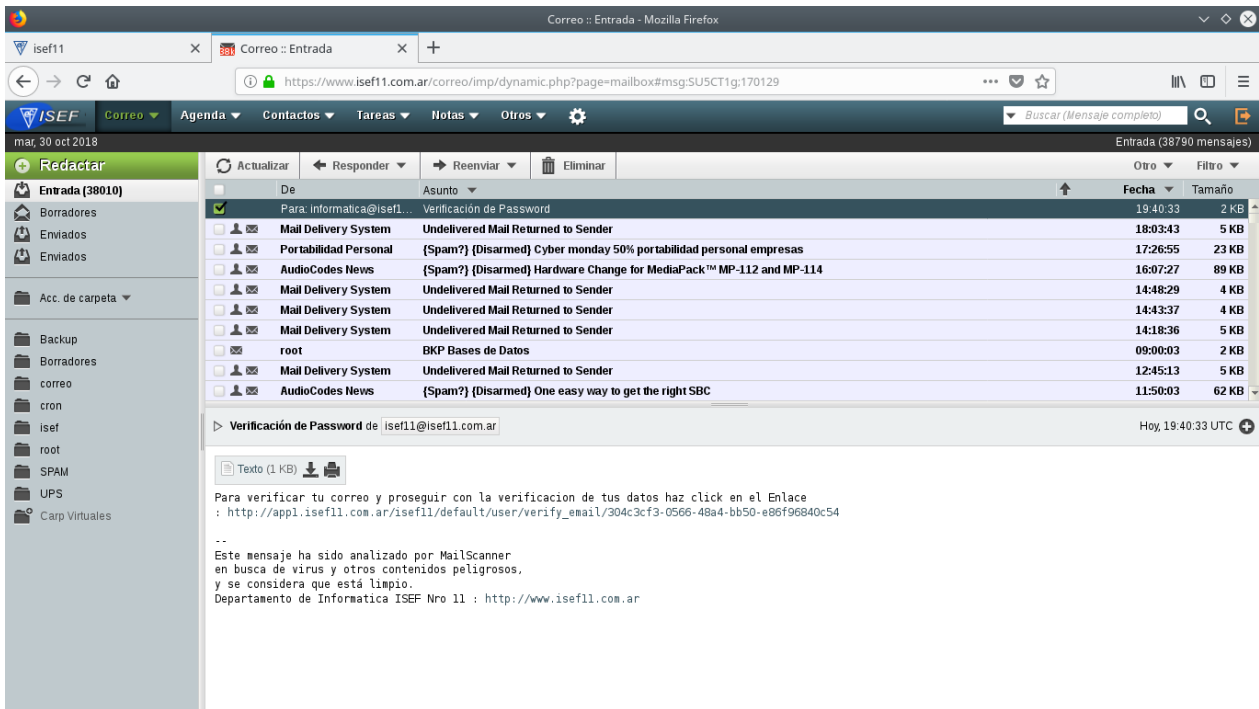


**IMPORTANTE:**

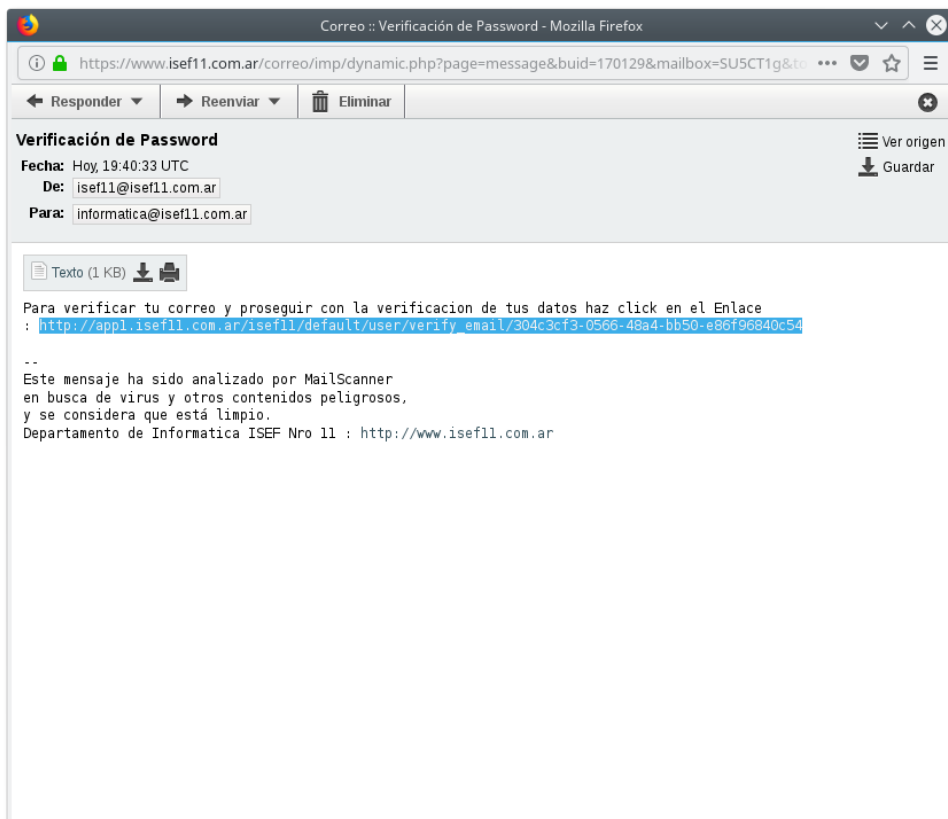
- Este paso es solo el registro. Para obtener un turno debe completar el resto del procedimiento. La pagina no asigna turnos automáticamente, el turno lo elige usted dentro de los disponibles.

- Si aparece el error de que el correo electrónico ya existe debe hacer click arriba a la derecha donde dice “Login” y “olvido su contraseña” y seguir el procedimiento de recuperación.
- Verificar bien los datos ingresados, que el correo este en minisculas, que este bien el dominio .com .com.ar .. etc

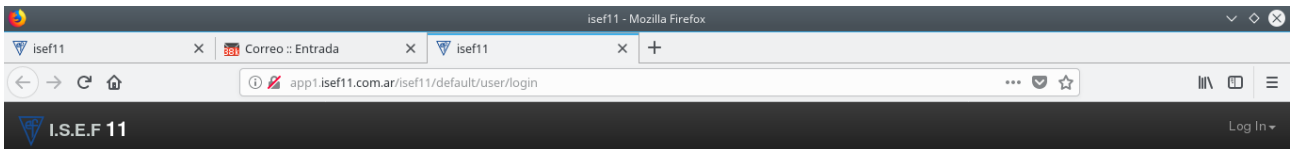
Ahora debe entrar a su cuenta de correo para verificar que le ha llegado un correo del ISEF 11 con el asunto “Verificación de Password”



Dentro de ese correo hay un link para verificar el registro que hizo anteriormente.



Haciendo click en ese link lo va a llevar a la siguiente pagina con el mensaje arriba a la derecha de "Email Verificado"



## Log In

Correo electrónico

Contraseña

Recuérdame (durante 30 días)

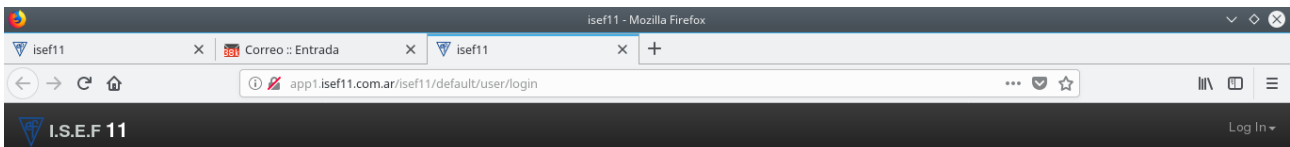
Email verificado x

**Atención**

Si usted confirmó el correo en el paso de registración, por favor ingrese su correo electrónico y la contraseña con la cual se registró y presione el botón de **Log In**. Una vez que ingresó, el sistema le pedirá los datos para registrar una inscripción y otorgarle un turno. Si usted no recuerda la clave, puede hacer click en **Contraseña Perdida** y el sistema le enviará un correo para recuperar su clave.

Por favor, verificar que el mail enviado no haya sido catalogado como **"SPAM/Correo no deseado"** en su servicio de correo electrónico.

Aquí debe ingresar el correo electrónico y contraseña que introdujo en el Formulario de registro y luego hacer click en el botón "LogIn"



## Log In

Correo electrónico

Contraseña

Recuérdame (durante 30 días)

**Atención**

Si usted confirmó el correo en el paso de registración, por favor ingrese su correo electrónico y la contraseña con la cual se registró y presione el botón de **Log In**. Una vez que ingresó, el sistema le pedirá los datos para registrar una inscripción y otorgarle un turno. Si usted no recuerda la clave, puede hacer click en **Contraseña Perdida** y el sistema le enviará un correo para recuperar su clave.

Por favor, verificar que el mail enviado no haya sido catalogado como **"SPAM/Correo no deseado"** en su servicio de correo electrónico.

Si todo es correcto debería ingresar a un formulario donde se piden todos los datos personales y fotos de parte de la documentación a presentar.

**IMPORTANTE:**

- No intente solicitar turno si no tiene todos los estudios y la documentación requerida por que la pagina le solicitara fotos de los mismos.

isef11 - Mozilla Firefox

isef11 x Correo :: Entrada x isef11 x +

app1.isef11.com.ar/isef11/default/new.html

I.S.E.F 11 Bienvenido Ingresante

Bienvenido Ingresante ! x

Documento de Identidad

Número inicio CUIT/CUIL

Número terminación CUIT/CUIL

Fecha de Nacimiento

Sexo

Estado Civil

Ciudad de Nacimiento

Provincia de Nacimiento

País de Nacimiento

En este formulario deberá completar todos los datos solicitados y al final subir fotos o imágenes de parte de la documentación solicitada. Las imágenes no pueden superar los 3Mb y pueden ser formato JPG o PNG o PDF.

isef11 - Mozilla Firefox

isef11 x Correo :: Entrada x isef11 x +

app1.isef11.com.ar/isef11/default/new.html

I.S.E.F 11 Bienvenido Ingresante

Documento de Identidad

Número inicio CUIT/CUIL

Número terminación CUIT/CUIL

Fecha de Nacimiento

Sexo

Estado Civil

Ciudad de Nacimiento

Provincia de Nacimiento

País de Nacimiento

## IMPORTANTE:

- Las imágenes solicitadas son obligatorias y no se podrá solicitar un turno si no se suben a la pagina.
- Si la el formulario muestra “Su registro tiene errores” como muestra la figura siguiente verifique que las imágenes no tengan un tamaño mayor a 3MB. Caso contrario reduzca la resolución de la cámara/teléfono con la que las tomo y vuelva a tomar las fotos o cambien con algún programa de fotografías la resolución de las mismas a 800x600.

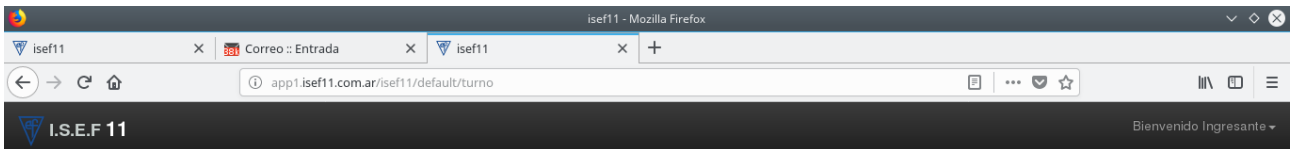
The screenshot shows a web browser window with the URL `app1.isef11.com.ar/isef11/default/new.html#`. The page header includes the I.S.E.F 11 logo and the text "Bienvenido Ingresante". The form fields are as follows:

- Celular:** 3411111111
- Carrera:** Profesor de Educación Física 2019
- Obra Social:** NO
- Usuario:** Ingresante Ingresante
- D.N.I Digitalizado (.jpg .png o .pdf):** Examinar... No se seleccionó un archivo.   
 *La imagen debe ser mayor a 1KB y menor a 3MB.*
- Partida Digitalizada (.jpg .png o .pdf):** Examinar... No se seleccionó un archivo.
- Certificado de Vacunas (Opcional Solo Prof. Ed. Física y Guardavidas):** Examinar... No se seleccionó un archivo.
- Título de Nivel Medio / Constancia (.jpg .png o .pdf):** Examinar... No se seleccionó un archivo.
- Certificado Médico Final(.jpg .png o .pdf):** Examinar... No se seleccionó un archivo.
- Foto (Opcional .jpg .png o .pdf):** Examinar... No se seleccionó un archivo.

A yellow error message box at the top right of the form area says "Su registro contiene errores x". A blue "Enviar" button is visible at the bottom of the form.

Luego presione el botón “Enviar”

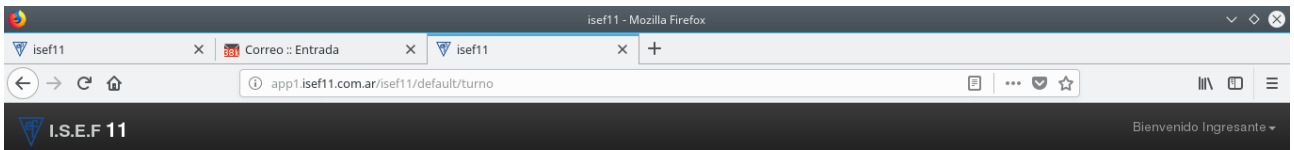
Ahora debería aparecer como muestra la figura un calendario para elegir el día del turno



Día de Inscripción



Haciendo click aparece el calendario.

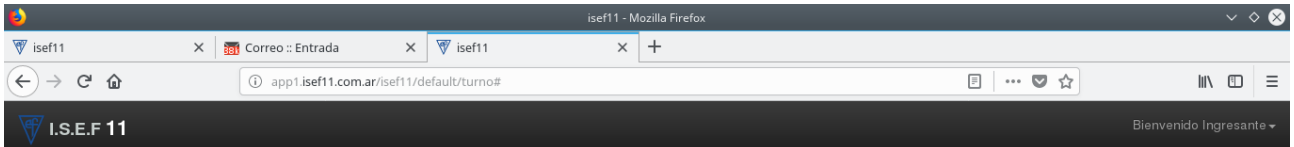


Día de Inscripción 

November 2018							»
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
28	29	30	31	1	2	3	<input type="text"/>
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	



En el calendario seleccione un día y haciendo click en buscar turno van a aparecer todos los turnos disponibles de el día seleccionado. Al cambiar de día debe volver a hacer click en buscar turno para que aparezcan los turnos disponibles del nuevo día seleccionado.



Dia de Inscripción

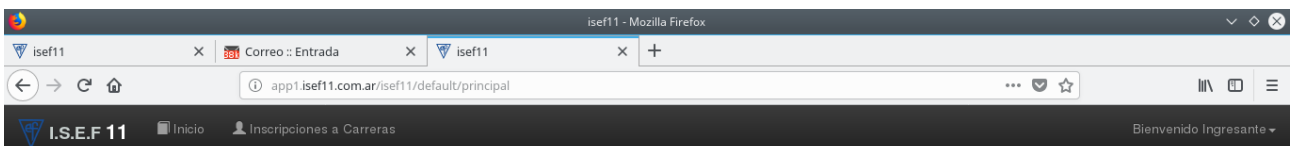
Turno

Ahora seleccione el horario de su turno y presione el botón “Enviar” para confirmarlo.

**IMPORTANTE:**

- Si no aparece el botón “Buscar turno” vuelva a seleccionar el día.

Ahora debería aparecer la siguiente pantalla mostrando la información del turno seleccionado

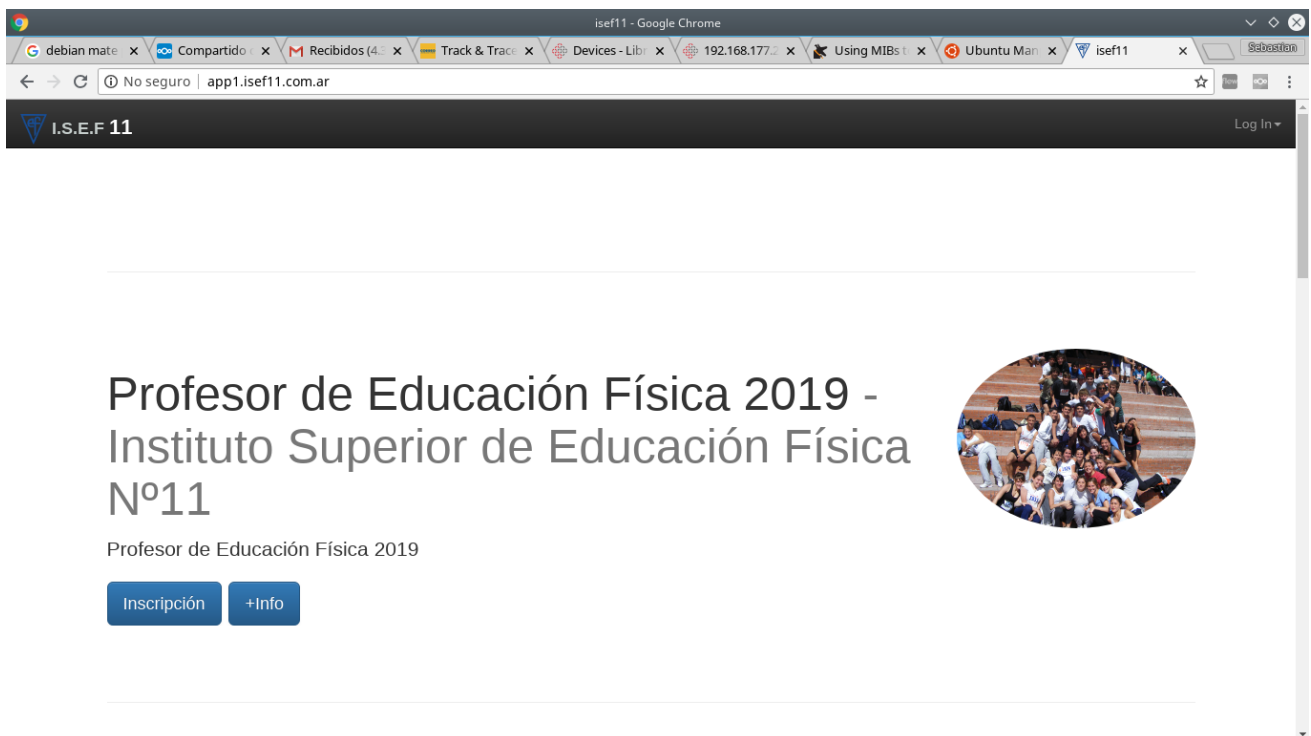


Carrera	Hora y Fecha	Numero	Turno
Profesor de Educación Física 2019	2018-10-30 16:54:13	09898203-1040-4e8f-a971-97ce2b5f39e8	2018-11-02 16:10:00



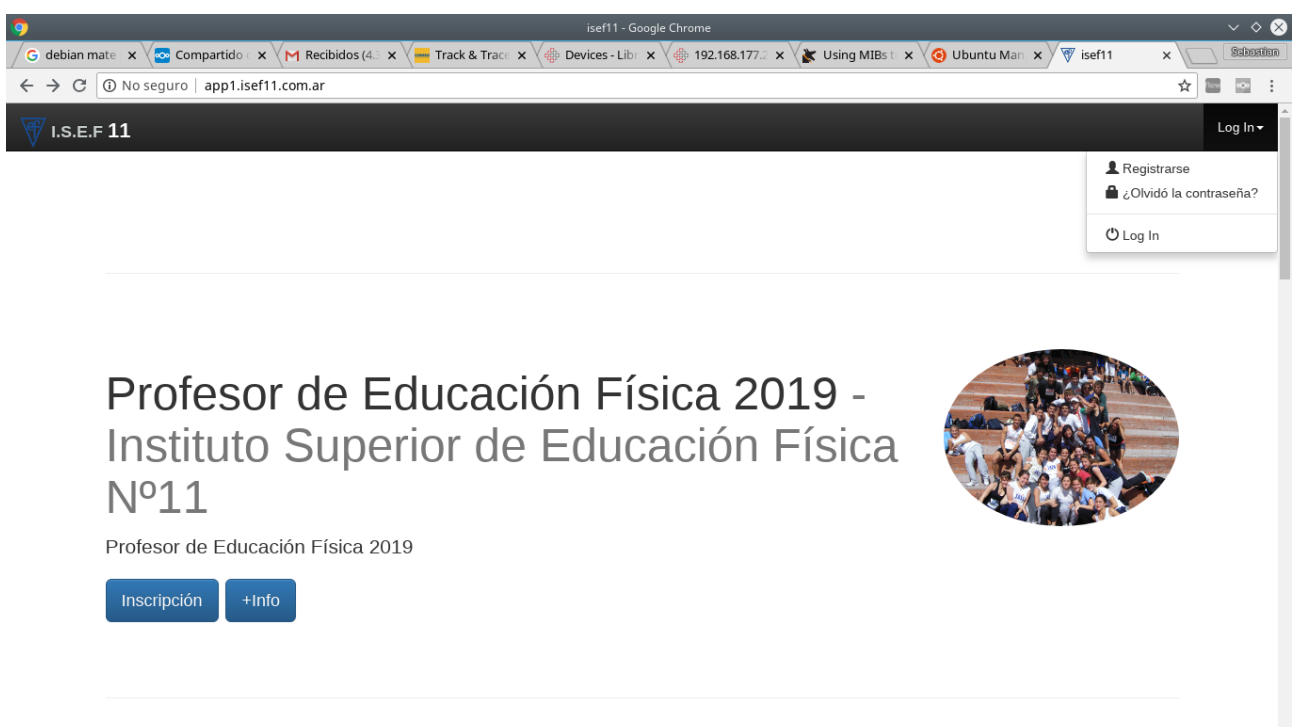
# SI YA SE INSCRIBIÓ ANTERIORMENTE

Ingresar a <http://app1.isef11.com.ar>



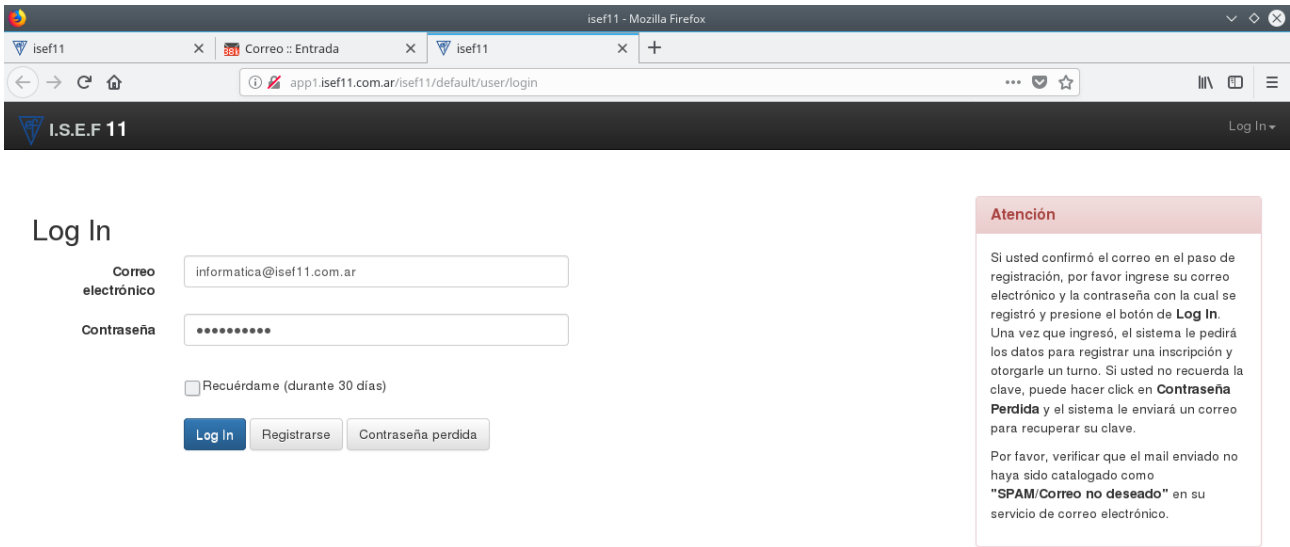
The screenshot shows a web browser window with the URL [app1.isef11.com.ar](http://app1.isef11.com.ar). The page header includes the I.S.E.F 11 logo and a "Log In" link. The main content area features the title "Profesor de Educación Física 2019 - Instituto Superior de Educación Física N°11" and a circular image of a group of people. Below the title, there are two buttons: "Inscripción" and "+Info".

Arriba a la derecha hacer click en LogIn como muestra la figura.

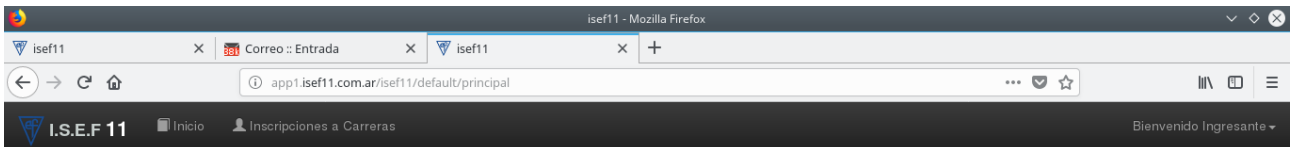


This screenshot is identical to the previous one, but with the "Log In" dropdown menu open. The menu contains three options: "Registrarse", "¿Olvidó la contraseña?", and "Log In".

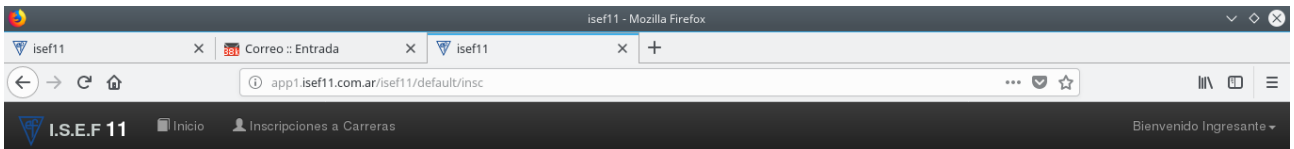
Ingrese el correo y la contraseña que utilizo en la inscripción anterior.



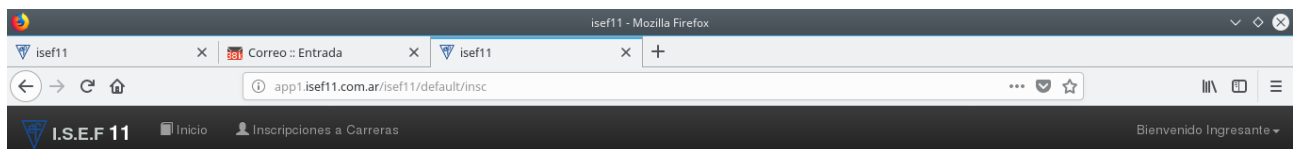
En la pagina le va a aparecer la información del turno solicitado en la inscripción anterior como muestra la siguiente figura.  
Haga click en "Inscripción a Carreras " en el menú superior de la pagina.



Ahora haga click en "Elija la Carrera" y selecciónela de la lista como muestra la figura.



Carrera

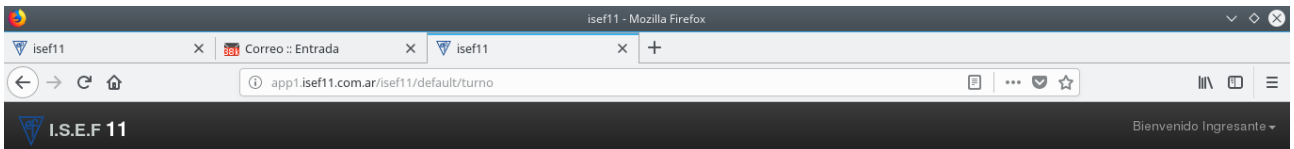


Carrera



Ahora presione enviar .

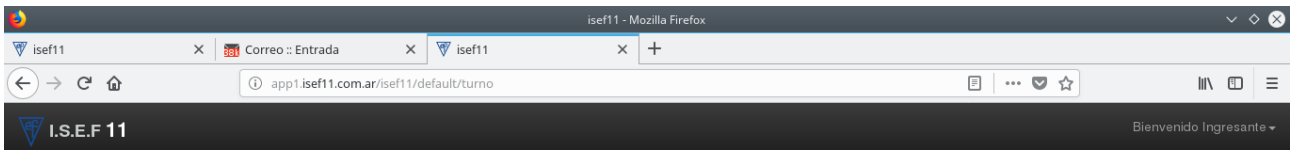
Ahora debería aparecer como muestra la figura un calendario para elegir el día del turno



Día de Inscripción



Haciendo click aparece el calendario.

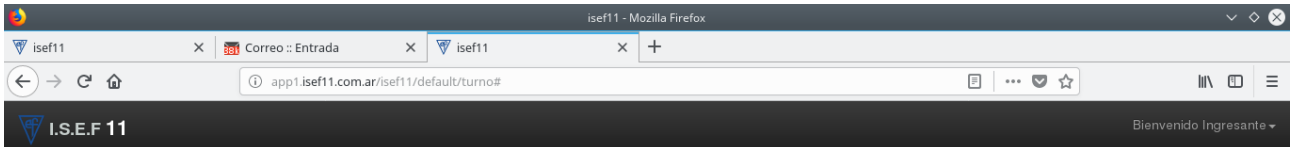


Día de Inscripción 

November 2018							»
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
28	29	30	31	1	2	3	<input type="text"/>
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	



En el calendario seleccione un día y haciendo click en buscar turno van a aparecer todos los turnos disponibles de el día seleccionado. Al cambiar de día debe volver a hacer click en buscar turno para que aparezcan los turnos disponibles del nuevo día seleccionado.



Dia de Inscripción

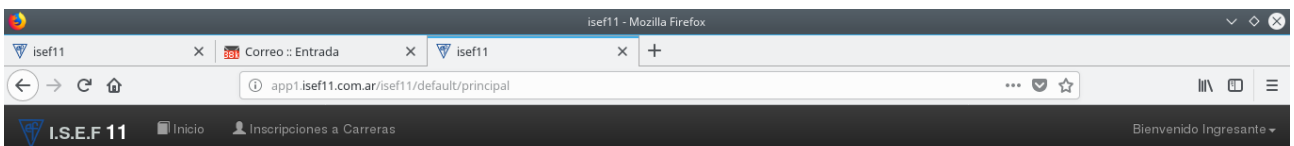
Turno

Ahora seleccione el horario de su turno y presione el botón “Enviar” para confirmarlo.

**IMPORTANTE:**

- Si no aparece el botón “Buscar turno” vuelva a seleccionar el día.

Ahora debería aparecer la siguiente pantalla mostrando la información del turno seleccionado



Su solicitud fue ingresada con éxito. x

Usted se ha pre-inscripto correctamente!! Por favor concurra al establecimiento para formalizar la misma ..

Carrera	Hora y Fecha	Numero	Turno
Profesor de Educación Física 2019	2018-10-30 16:54:13	09898203-1040-4e8f-a971-97ce2b5f39e8	2018-11-02 16:10:00